

PÁLYÁZAT

A Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda

II. Rákóczi Ferenc Tagintézmény

Tagintézmény-vezetői állásra

2011-2016.

Készítette: Vazul Zsolt

2011. április 18.



... az eredetivel megegyező!

2011. 04. 20.

[Handwritten signature]

hitelesítő

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

6034 Helvécia, Etel köz 11.

Tel.: 06-30-478-93-73

E-mail: vazul.zsolt@externet.hu

Vazul Zsolt

Munkahelyek

2008. július 1-től: **Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Kecskeméti Sportiskolájának igazgatóhelyettese
- 2002-2008: **Piarista Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon (Kecskemét):**
gimnáziumi testnevelő, tantárgyfelelős, Kecskeméti Piarista Diáksport Egyesület ügyintézője, kézilabdaedző
- 2002: **Szent Imre Katolikus Általános Iskola (Kecskemét) gazdasági vezetője**
Szent Margit Napköziotthonos Óvoda és a Szent Miklós Leánykollégium gazdasági vezetője
- 2001-2002: **Szent Imre Katolikus Általános Iskola (Kecskemét): testnevelő**
- 1993-2001: **Piarista Gimnázium (Kecskemét): testnevelő, tantárgyfelelős, sportkörvezető, kézilabdaedző, osztályfőnök**

Társadalmi tevékenységek

2007. július 19-25.: **59. FISEC Katolikus Iskolák Világjátékainak főszervezője, Nyíregyháza (9 sportágban 15 ország 1200 résztvevő)**
2006. július 20-26.: **58. FISEC Katolikus Iskolák Világjátékainak főszervezője, Kecskemét (9 sportágban 15 ország 1200 résztvevő)**
- 2004: **Katolikus Iskolák Diák Sportszövetsége (KIDS) XI. Országos versenyének (III-IV. korcsoport) főszervezője (1500 résztvevő, Kecskemét)**
- 2004-től: **A Katolikus Iskolák Diák Sportszövetsége delegáltjaként az Oktatási Minisztérium tanácsadó testületének - Országos Diákjogi Tanács (ODJT) – tagja**
- 2001: **Katolikus Iskolák Nemzetközi Sportszövetség (FISEC) Nyíregyházi Játékainak főszervezője (közel 1000 versenyző)**
- 2000: **Katolikus Iskolák Diák Sportszövetsége (KIDS) VII. Országos versenyének főszervezője (3000 résztvevő)**
- 1998: **I. Piarista Játékok főszervezője (közel 250 versenyző, Kecskemét)**
- 1996: **Katolikus Iskolák Nemzetközi Sportszövetség (FISEC) kézilabda versenyének supervisorja (ellenőre) - angol nyelvhasználat**
- 1997-től: **Katolikus Iskolák Diák Sportszövetségének (KIDS) alelnöke**
- 1995: **Katolikus Iskolák Nemzetközi Sportszövetség (FISEC) Kecskeméti Játékainak rendezője (közel 1000 versenyző)**
- 1993: **Katolikus Iskolák Diák Sportszövetségének (KIDS) tagja**



További tevékenységek

- 2009-től: Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ) megyei utánpótlás szakreferense,
2008-tól: Kecskeméti Sportiskola (KESI) fiú kézilabda szakosztályának vezetőedzője,
95-ös csapatának és serdülőcsapatának edzője
2005-2008: Kecskeméti Delfin KC férfi kézilabda klub serdülőcsapatának edzője
2004-től: Tiszakécske VSE kézilabda szakosztályának szakmai vezetője
2002-től: Tiszakécske férfi kézilabda csapatának vezetőedzője
1999-2000: Delfin Kézilabda Club férfi csapatának másodedzője és vezetőedzője (NBI/B),
Kecskemét
1996-1999: Delfin Kézilabda Club női csapatának edzője (NB II és NBI/B), Kecskemét
1993-1997: Delfin Kézilabda Club játékos (NB II és NBI/B), Kecskemét

Iskolai végzettségek, képesítések

- 2001-2002: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Közoktatási Vezető Szakirányú Továbbképzési Szak (Kecskemét)
Közoktatási vezető, szakképzett pedagógus
1994-1997: Janus Pannonius Tudományegyetem (Pécs)
Testnevelés szakos középiskolai tanár
1989-1993: Juhász Gyula Tanárképző Főiskola Természettudományi kar (Szeged)
Biológia-testnevelés szakos általános iskolai tanár, középfokú kézilabda
edzői bizonyítvány-edzői licenc, sportoktatói bizonyítvány tornából és
atlétikából

Nyelvtudás

- Aktív tárgyalóképes angol nyelvtudás (rendszeres nyelvhasználat a hétköznapi életben és a sport területén itthon és külföldön)

Egyéb képzettség, ismeretek

- Számítástechnikai ismeretek: Word, Excel, Internet
- „B” kategóriás jogosítvány

Személyes adatok:

- Születési idő: 1969.11.20.
- Születési hely: Skokie /USA/
- Állampolgárság: magyar
- Büntetlen előélet

Családi Állapot:

- Házasságban, első gyermekem Enikő, a másodikat augusztus első felére várjuk.



**„A SPORT ELSŐSORBAN SZELLEMI FOGALOM.
EGY SPORTCSAPAT A TÁRSADALOMNAK
KICSINYÍTETT KÉPE, A MÉRKŐZÉS AZ ÉLETÉRT
VALÓ NEMES KÜZDELEM SZIMBÓLUMA. (...) A
SPORT A JÁTÉK ALATT TANÍTJA MEG AZ
EMBERT RÖVID IDŐ ALATT A LEGFONTOSABB
POLGÁRI ERÉNYEKRE: AZ ÖSSZETARTÁSRA, AZ
ÖNFELÁLDOZÁSRA, AZ EGYÉNI ÉRDEK TELJES
ALÁRENDELÉSÉRE, A KITARTÁSRA, A
TETTREKÉSZSÉGRE, A GYORS
ELHATÁROZÁSRA, AZ ÖNÁLLÓ MEGÍTÉLÉSRE,
AZ ABSZOLÚT TISZTESSÉGRE, ÉS
MINDENEKELŐTT A „FAIR PLAY”, A NEMES
KÜZDELEM SZABÁLYAIRA.”**

SZENT-GYÖRGYI ALBERT



VEZETŐI PÁLYÁZAT

BEVEZETÉS

1993-tól, vagyis 18 éve dolgozom az oktatás és sport területén. Az évek során rengeteg tapasztalatot gyűjtöttem a két fentebb említett területen: dolgoztam tanárként, osztályfőnökként, tantárgyfelelősként, gazdasági vezetőkként, edzőként, sportszervezetek vezetőjeként és igazgatóhelyettesként. A civil szervezetekben vállalt feladatokkal még szélesebbé vált a rálátásom a társadalom működésére, például a pályáztatási rendszerrel ekkor ismerkedtem meg. Gazdasági vezetőként rálátásom nyílt egy költségvetési intézmény gazdálkodására (költségvetés tervezése, beszámolók készítése). Széles és kiváló kapcsolati tőkére tettem szert a sokrétű feladatvállalásokkal. Országos, megyei és városi oktatási és sport kapcsolataimat a jövőben is, a Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda II. Rákóczi Ferenc Tagintézmény tagintézmény-vezetőként is szeretném kamatoztatni, illetve tovább bővíteni az iskola javára.

Azért akarok pályázni a Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda II. Rákóczi Ferenc Tagintézményének tagintézmény-vezetői állásra, mert a meglévő tapasztalatok mellett tudom, hogy az intézmény kiváló lehetőségekkel rendelkezik. Fantáziát látok abban, hogy a meglévő értékekre alapozva építsünk, a modern kori társadalmi kihívásainak megfelelő oktatási intézményt, ezzel megalapozva a családok számára vonzó iskolát. Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás és Kecskemét Megyei Jogú Város vezetése, valamint lakossága által elismert nevelőtestület segítségével, modernkori módszerekkel és szakmai ismeretekkel tesszük otthonossá, modernné, és vonzóvá az intézményt. A tanulók számára az általános iskola befejezésével olyan értékeket fogunk a kezükbe adni, amivel helytállnak és megtalálják önmagukat a magyar társadalomban.

Célom az eredményes, korrekt légkör, a szakmaiság, a stabil jövőkép megalapozása.



az eredetivel megegyező
2011. 04. 20.

hitelesítő

VEZETŐI ALAPÉRTÉKEK

A Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda II. Rákóczi Ferenc Tagintézménynek vezetésére elképzeléseim megvalósításához szeretném elnyerni a tagintézmény-vezetői pályázatot véleményező közösségeket, mint az igazgatótanácsot, a nevelőközösséget, szülői munkaközösséget. A tagintézmény-vezetői munkában a törvényi szabályzókat és a pedagógiai célokat szem előtt tartó **szakszerű gazdaságos és ésszerű** működést szeretnék biztosítani. **Demokratikus vezetői** beállítottsággal, elhivatottsággal, személyes példamutatással kívánom segíteni a **jó intézményi légkört**. A közös cél, a **közös munka öröme**, a közös sikerek és törekvések segítik a kapcsolatok megerősödését. A tagintézmény-vezetői megbízatással együtt járó széleskörű felelősséget határozottan szívós és kitartó munkára berendezkedve az egyedi igényeknek és helyzeteknek megfelelő nyitottsággal és érzékenységgel kívánom ellátni. Támaszkodni kívánok a munkatársak, a szülők, a tanulók, Kecskemét és Térsége Többcélú Társulására, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatára, a kecskeméti társintézmények iskolánkkal kapcsolatos véleményére, javaslataira és kéréseire. Hiszen az eredmények és a minőségi munkavégzés mindannyiunk érdeke.

Vezetői munkában hiszek a kollektív bölcsességben, a több szem többet lát elvében, a többféle gondolkodás és hozzászólás árnyaltabb megoldásokat eredményez (**demokratikus vezetés**). Vállalom a kollégák korrekt tájékoztatását, véleményük kikérését és meghallgatását, a döntésekkel járó felelősséget. A **lelkiismeretség** és **emberség** felismerhető lesz a döntéseimben. **Életörömöt**, bizakodást, kiegyensúlyozottságot kívánok mutatni a munkatársaimnak. A jövőért érdemes tanulni, tenni és hinni benne. Az elismeréseket kinyilvánítom, kellő időt biztosítok a munkához, a munkatársakat bátorítom. Cselekedeteimben a szavak és tettek egységét követem. Függetlenítem magam a pillanatnyi hangulatnyi befolyásoltságtól. A felállított követelményeket magamra nézve, különösen betartandónak tekintem. Kellő rugalmassággal rendelkezni. A felmerült problémákat átlátni, meglátni a veszélyeket és a helyzetnek megfelelő, gyors változtatásokat hozni. A vezetői munkámban, a munkatársak és önmagam számára vállalható, követhető, teljesíthető, mérhető, az egyéni fejlesztő és vonzó **célokat** tűzni ki. A jól átgondolt feladatot és a terveket már



..... az eredetivel megegyező
2011. 09. 30.

.....
hitelesítő

könnyebb megszervezni, lebonyolítani. A döntések meghozatalában a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit teszem az első helyre.

Hosszútávra fogalmazom meg a célokat. Keresem az alternatív megoldásokat, az iskolaigazgatás nem merülhet ki a pillanatnyi akadályok leküzdésében. Az állandó naprakészség feltétele a **stratégiában** gondolkodás. Több feladat, program és projekt futhat egyszerre az iskolákban. Sikerességük a feladatmegosztáson, a tudatosságon múlik. Rend és átgondoltság a tanításban, a tanügyi munkában, a délutáni foglalkozásokban, a szüneti ügyeletben, a napközis munkákban, a technikai dolgozók munkáiban, stb. és a felelőségek, hatáskörök tisztázásában.

Többet hozni ki munkatársaimból, mint amire magukat képesnek tartják. Mindenki a számára testhezálló feladatban tud magas színvonalon teljesíteni. A feladatok kiosztását ellenőrzés is kövesse. Az iskolai szereplők differenciált szükséglet hierarchiáját figyelembe véve, alakítom ki az ösztönzési rendszert (**motiválás**). Ez természetesen nemcsak anyagi jellegű. A pénznél is fontosabb, ha figyelnek az ember munkájára és, ha figyelembe veszik a véleményét, érzi, hogy törődnek vele.

TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI MUNKA FŐ TERÜLETEI

1. Együttműködés az Igazgatóval

A vezetői utasításokat végrehajtom, és azokat elfogadtatom munkatársaimmal. A jogszabályban meghatározottak szerint együttműködöm a többi tagintézmény vezetőivel. Határozottan képviselve a II. Rákóczi Ferenc Tagintézmény érdekeit, aktívan és megbízhatóan veszek részt az igazgatótanács munkájában.

2. Partnerség és együttműködés

A partnerek beazonosításában a minőségirányítási program a követendő. A kiépített eljárások következetes működtetés (külső és belső értékelés), partnereink elégedettsége, elégedetlensége, elvárásaik felmérése segíti a partnerközpontú intézményi működést. Szükség van a partnerek figyelmére, segítségére, együttműködésünkre. Legfőbb partnerünk maga a gyerek, akit az első feladatunk megnyerni magunknak. Őt követi a szülő, aki nélkül a nevelés és tanulás nem lehet eredményes. A munkatársak csak úgy eredményesek, ha azonosulnak a közös célokkal,



erősíteni, bővíteni, hiszen az intézmény arculatához hozzátartozik a tanórán kívüli sportolási lehetőség biztosítása, illetve a mindennapos testedzés hatékony végrehajtása. Meg kell találni a közös pontokat, ezzel erősíteni mindkét szervezet szakmai munkáját. Közös programokkal, feladatokkal, új arculati elemekkel tovább bővíthetnénk létszámainkat a csoportokban, illetve az osztályokban.

5. Fegyelmezett gazdálkodás

Az igazgatóval egyeztetve, a törvényi előírások által megszabott határidőkön belül elkészítem az éves költségvetést. Az éves költségvetések elkészítése során figyelembe veszem a tanulói csoportok számát, ellátottságát, pedagógusok alkalmazottságát, szakmai fejlesztéseket, eszköz beszerzését. Magát a konkrét költségvetést a fenntartói koncepció és utasítások szerint tervezem, majd valósítom meg, részletes számításokkal alátámasztva. A munkába bevonom közvetlen munkatársaimat, vezetőtársaimat, iskolatitkárt. Figyelembe veszem a kollégák terveit, munkájuk eszköz és anyagi igényét, kéréseiket. A költségvetés folyamatos kontrollt igényel. A tervezés és a végrehajtás, az analitika vezetése, az ésszerű és hatékony gazdálkodás.

Az intézmény három forrásból biztosítja működését: állami (központi) normatívából, fenntartói hozzájárulásból és egyéb bevételekből.

A külső forrásokat bővíteni kívánom, így az aktív és folyamatos pályázatkövetés, pályázatírás, a kollégák pályázati ösztönzése, támogatása is feladat. Az intézményhez kapcsolódó alapítvánnyal és diáksport egyesülettel aktív és közvetlen kapcsolatot szeretnék, így közvetlen módon lehetséges a szakmai munka forrásainak bővítése. További források biztosíthatók a bérbeadásokból (tanterem, sportcsarnok bérbeadása).

6. Tanügy igazgatási feladatok

A hatékony és nyugodt működés érdekében fontos a normatíva pontos kiszámítása. Ezért fontos a dokumentumok szabályozottsága, pontos vezetése, naprakész adatfeldolgozása, tanügyi eljárások megalapozottsága, ily módon biztosítható a törvényes működés. A határidők pontos betartását az egyik legfontosabb kérdésnek tekintem, különben nem lehet hatékonyan dolgozni. Az adminisztráció pontossága, következetessége elvárás a munkatársaktól. A tanügy igazgatási dokumentáció folyamatos ellenőrzést igényel. A személyi jogok védelmét, az illetéktelen hozzáférés kizártságát biztosítani kell. A beérkező tanulói és szülői panaszokat rövid határidővel



és körültekintően szükséges kivizsgálni, az érintett felek mindegyikét meghallgatva a döntések meghozatala előtt.

7. Ellenőrző, értékelő feladatok

A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése folyamatos feladat. Óralátogatások, adminisztrációs teendők és előírások betartása fontos feladata a vezetőnek. Nem csak ellenőrizni, hanem segíteni, ösztönözni szeretném a munkatársakat. Értékelésem előtt mindig lehetőséget adok az önértékelésre. Az ellenőrzéseket összegzések és intézkedések kövessék. A vezetői ellenőrzések világos rendje alakuljon ki. A tanévet éves munkaterv előkészítése előzi meg, előtte összegyűjtöm az előző évi észrevételeket és javaslatokat. Az éves munkaterv készítésébe bevonom a helyettest és a munkaközösség vezetőket. Egyetértésük, támogatásuk nélkül semmit nem indítanék el, már csak azért sem, mert nélkülük nem menne a megvalósítás.

8. Pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése

Hangsúlyos a modern pedagógiai eljárások követése, mint a kooperatív pedagógia, differenciálás, páros munka, projektálás, sokoldalú szemléltetés, drámapedagógia eszközeinek az alkalmazása. De a hagyományos módszereknek is megvan a szerepük, mint a frontális munkának, a beszélgetésnek a csoporttal, tanári előadásnak magyarázatnak. A nevelői munka kivitelezésében precizításra, a naprakészségre helyezem a hangsúlyt, a tanóra klímájában pedig, a toleranciára az igényes és élményszerű óravezetésre.

Továbbképzéseken való részvételre ösztönözöm majd a pedagógusokat. Ehhez való forrásokat pályázatok útján is lehetne biztosítani.

Fontos megemlíteni, hogy az intézményben kiemelt fontosságú az Intézményi Minőségirányítási Program (IMIP) továbbvitele. Stratégiai fontosságú feladat, hiszen az értékelésnél, tervezésnél és jutalmazásnál szükség van a mért eredmények ismeretére.

9. A pedagógiai munkát közvetve segítők irányítás és megbecsülése

A titkárságokon dolgozók, technikai segítők, takarítók, konyhai dolgozók, karbantartók, közhasznú munkások fontos segítői munkáknak. Semmire nem megyünk, ha nem tudjuk meggyőzni őket céljainkról. Magukévá kell tenniük a **gyermekközpontúságot**, az intézmény iránti elhivatottságot, éppúgy, mint a



2011. 04. 20

hitelesítő

pedagógusoknak. A családi és barátságos légkör megteremtésében jelentős szerepük van. Tanulókkal és szülőkkel találkoznak nap, mint nap, megnyilvánulásaikban ők is az intézményt képviselik és jellemzik. Hivatástudatot, önfeláldozást várok el tőlük. Ők is joggal várják el a tájékoztatást, személyes problémáik megértését, munkájuk értékelését. Elvárom az adminisztrációs munkában a pontosságot és gondosságot, a határidők betartását.

10. Információáramlás

A belső információáramlás folyamata szabályozott, tudatos legyen. Formái: szóbeli megbeszélések, értekezletek, kifüggesztett programok, előrejelzések, kimutatások, határozatok. A dolgozóknak rendelkezniük kell a munkájuk végzéséhez elégséges információval. A diákok és szülők folyamatos tájékoztatásáról is gondoskodni kell a vezetőtársak és kollégák közreműködése révén. Felhasználható az intézményi honlap adta lehetőségek. Fontos feladat a helyi médiával való folyamatos kapcsolattartás. Több információt szolgáltatnék a külső partnerek számára, így különösen a Társulási Tanácsnak, Önkormányzatnak, a helyi intézményeknek. Eredményeinkről, a nálunk lezajló eseményekről többször kellene hírt adnunk.

11. Humánerőforrás és szervezetfejlesztés

A humánerőforrás fejlesztésében a tervszerűséget tartom a legfontosabb szempontnak. Kiszámított, stabil, pontos munkaerő gazdálkodásra törekszem. Az iskolai alapidokumentumok, a fenntartói elvárások, az iskolai stratégiák, a partnerek véleménye, elvárásai határozzák meg munkajogi döntéseket is. A stratégia változások, illetve az életkori sajátosságokból fakadó státuszok betöltésére, pályázati úton járok el. Az intézmény szervezeti struktúráját is a fent említett szempontok alapján kell felépíteni, korszerűsíteni. A szervezeten belül, a kisebb formális csoportok rendszeres munkamegbeszéléseire és értékezéseire igényt tartok. Az elvégzett feladatok ellenőrzése, értékelése visszacsatolás az alkalmazottak részére. A munkaközösségek, munkacsoportok nyilvánosságot, lehetőséget kapjanak arra, hogy az eredményeikről beszámolhassanak félévenként, de évközben is. A minőségi kereset kiegészítés elosztásában és a jutalmazások során igazságos díjazás történjék, a döntésben a vezetőség, a munkaközösség vezetői is kapjanak beleszólást.



HELYZETELEMZÉS

1. Iskola rövid története

A Kecskeméti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Kecskemét város egyik legellentmondásosabb sorsú oktatási intézménye. 54 évig nem volt állandó helye, hányódott más iskolák társbérletében, átszervezték, bővítették, megszüntetését tervezték. Az iskolatörténet leghitelesebb forrásai 1928-1944 között az évkönyvek, a háború után az anyakönyvek.

1928-ban alapították azt a polgári fiúiskolát, amely 1955-ben vette fel a II. Rákóczi Ferenc nevét. 1981-ben kezdték meg Kecskemét legújabb városrészének, az Árpádvárosi Iskolának az építését. 1982-ben költözhetett át ide az iskola az Ó-Kollégium épületéből. Ahogy a lakótelep folyamatosan bővült, úgy bővült a tanulólétszám is. A legnagyobb változást a sportcsarnok átadása jelentette 1983 októberében. Ott ahol az iskolában nagyon sok lakótelepi gyerek szorong - nem csak délelőtt, hanem 14 napközis csoportban délután is - rendkívül fontos volt a rendszeres testmozgást biztosító óriási terület. A csarnok tette reálissá a testnevelés tagozat beindítását. A csarnok megnyitása után a délutáni és esti edzésidőpontokban a férfi és női kézilabdázók, valamint a női röplabdázók edzettek, illetve a hétvégi bajnoki mérkőzéseiket is játszották. A terem adta lehetőségekből adódóan, az iskolában megindult a kézilabda utánpótlás kiépítése. Sporttagozatos osztályokból olyan válogatott kézilabdázók kerültek ki, mint **Fazakas Nándor és Halász Máté**. **Gyórfi Pál** igazgató úr vezetésével kiváló utánpótlás válogatott játékosok nevelkedtek az iskolában. A kézilabdacsapatok, fiú és leány vonalon is, évről-évre valamelyik korosztályban az országos döntők résztvevői voltak. 1983-as és 1984-es tanévben minőségi változást jelentett a függetlenített szabadidő szervező megjelenése és ekkor kezdődött el az Árpádvárosi Napok szervezése is. 1984 tavaszán indult az iskolarádió, ősszel pedig az iskolagaléria. 1983-1984-es tanévben indult be az angol tagozat harmadik osztálytól. A szülők körében rendkívül nagy volt iránta az érdeklődés, több évben két párhuzamos osztályt indítottak. 1987-től beindult a német nyelv oktatása is. 1992-től az iskola a Kecskeméti Tanítóképző Főiskola külső gyakorló helye lett. 1995-től napjainkig **Schóber Ottó** az intézmény igazgatója.

2007-től a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolát beintegrálták a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás által fenntartott egységes iskolarendszerben, így az iskola teljes neve



az eredetivel megegyező!
2011. 04. 20.

hitelesítő

ezután Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda II. Rákóczi Ferenc Tagintézményére változott.

2. Jelenlegi helyzet

Lestár Péter Egységes Középiskola, Szakiskola és Óvoda II. Rákóczi Ferenc Tagintézménye (továbbiakban: iskola) kistérségi iskolaként, nem csak kecskeméti diákokat, hanem a környező településekből is fogad tanulókat. A 2009/2010-es tanévben két településről szervezeten jártak be a diákok tanulni. Fülöpházáról 38-an, Kunbaracsról 15-en utaztak be minden nap az iskolába különjáratú buszokkal.

A 2009/2010-es tanévben (2010. április 15-i adatok alapján) 8 évfolyamon, évfolyamonként 4 osztályban összesen 790 tanuló járt. Összesen 69-en (alsó tagozat: 54 fő, felső tagozat: 15 fő) teljesítették kiválóan az évet, sajnos 19 fő eredménytelenül (összlétszám 2%-a). 101 végzős diákból 11-en gimnáziumban, 75-en szakközépiskolában, 15-en szakmunkásképzőben folytatták tanulmányaikat. 6 és 8 osztályos gimnáziumban felvettek száma 8, illetve 2 fő. Állami nyelvvizsgát tett 4 fő németből, 7 fő angolból. Ez utóbbi adat fontos számomra, mert a nyelvtanulás kulcskérdésnek tekintem a jövő szempontjából!

Az iskola sajátosságából eredően, a meglévő gyönyörű sportcsarnok, ideális feltételek ad az eredményes sportoláshoz. A 2009/2010-es évben is születtek kiváló eredmények atlétikában (Diákolimpia 1. hely: kislabdahajtó leány csapat, 2. hely egyéniben, stb.). Leány kézilabdában az országos elődöntőig jutottak a csapatok. Kiváló eredményeket értek el a diákok még leány vízilabdában és úszásban. A fiúk labdarúgásban és atlétikában jeleskedtek.

A tanulmányi eredmények is jól tükrözi, hogy az iskola igyekszik kiválóan helytállni a tehetséggondozásban. Kíváncsian várom, hogy az elnyert pályázattal és a beindított informatikai többlet képzéssel milyen eredményekre lesznek képesek az informatika területén az iskola diákjai.

A 2009/2010-es tanév végén a pedagógus zárólétszáma: 60, 5 fő, nyolc fő technikai segítő dolgozott az iskolában. A tanulói létszám csökkenés (2010/2011-es tanévben 1. évfolyamában csak 3 osztály indult) miatt két fő pedagógus státuszt kell visszaadni – 2010. szeptember 1-től a pedagógus státusz szám 58, 5 fő.



... az eredetivel megegyező!

2011. 04. 20

.....
hitelesítő

Az iskola több megnyert pályázattal is színesítette, bővítette pedagógiai munkáját:

1. Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben (TÁMOP-3.1.4/2-2009-0202):

- A tanév során 10 tanulócsoporthoz és 10 pedagógus vett részt az implementációban.
- A „Szövegértés-szövegalkotás” és „Matematika” kulcskompetencia területen az A típusú, míg a „Szociális, életviteli és környezeti” kulcskompetencia területen a B típusú programcsomag bevezetését választották a pedagógusok.
- Tantárgytömbösített oktatás a 4. osztályban magyar és matematika tantárgyaknál.
- Moduláris oktatási program a 6. évfolyamon a Hon- és népismeret tantárgyhoz kapcsolódott.
- Az ember és társadalom műveltségterület tantárgyi bontás nélkül a 7.c osztályban lett bevezetve.
- „Ne söpörd a szőnyeg alá” című három hetes project eredményeit, az egészséges környezet témában, a mai napig megtekinthetjük az iskola folyosóin, egyes tantermekben és a kis udvaron.

2. Európai integrációs célfeladat

- Novalj testvérvárosi program.

3. E-on Hungária Zrt. kiírt labdarúgó sportpályázat.

4. „Tiszta hanggal” a drogmentes iskolákért pályázat.

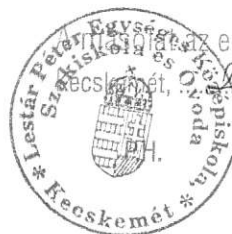
5. Egészségfejlesztési-drogmegelőzési tevékenység.

6. Ifjúsági Otthon által kiírt pályázat.

7. 257db hordozható számítógépet (Laptopot) nyert az iskola 2011-ben.

Az iskola rendelkezik könyvtárral, amelyet folyamatosan kell gyarapítani.

Az iskola csarnoka óriási lehetőséget biztosít arra, hogy minden testnevelés óra szakszerűen legyen megtartva. 16 órától a Kecskeméti Sportiskola leány és fiú utánpótlás csapatai edzenek minden nap, ahogy a Kecskeméti KSE fiú ifjúsági csapat 19 órától 20.30-ig. Hétvégenként bajnoki mérkőzéseket rendez a Kecskeméti Női Kézilabda Sportegyesület felnőtt és ifjúsági csapatainak. Továbbá utánpótlás bajnokságok (OSB, Erima) is zajlanak a csarnokban hétköznap és hétvégén is.



eredetivel megegyező

2011. 04. 20.

hitelesítő

VEZETŐI PROGRAM

1. A nevelés területén

- A gyermekek szükségleteire, egyéni képességeire épülő, gyermekközpontú ismeretátadás és kompetencia-fejlesztés, tanulói portfólió rendszer működtetése.
- A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét növelő, intézményi integrációjuk, felzárkóztatásuk elősegítését szolgáló programok működtetése.
- Sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása, fejlesztés az alapító okirat szerint.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, oktatása.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása szükségleteire, egyéni képességeire épülő, gyermekközpontú ismeretátadás és kompetencia-fejlesztés.
- A tehetséggondozás keretében az iskola tanulóinak 10-15 %-a vegyen részt különböző tanulmányi versenyeken.
- Az emelt szintű idegen nyelvoktatás keretében, a tehetséges tanulók felkészítése az alapfokú nyelvvizsgára (angol, német).
- A tehetséggondozás érdekében tanórán kívüli foglalkozások indítása (matematika, sport, informatika).
- Tehetséggondozás a sport területén: emelt szintű testnevelés, a Diáksport Egyesület erősítése, pályázati források felkutatása, a várható új sporttörvény adta lehetőségek kihasználása. Sportcsarnok, sportudvar fejlesztése, felújítása. Minél több diák sportoljon rendszeresen. A tehetségesebbeknek megfelelő mennyiségű és minőségű edzések és versenyek biztosítása. Versenyek szervezése.



2. Az oktatás területén

Az Oktatási Törvény 2007. változásával a kompetenciaalapú oktatás került előtérbe. A kilenc kulcs kompetencia területén a következőket kellene szempontként előtérbe helyezni:

Anyanyelvi kommunikáció. Minden tanóra színtere a fejlesztésének, de a főleg a magyar nyelv és irodalom tantárgyban kap szerepet. Szövegértő feladatok írásban és szóban. A begyakoroltatás előtérbe helyezése, egyedi haladási ütem biztosítása. Szókincsfejlesztés, fogalmazás, gyakoroltatás, problémamegoldást fejlesztő feladatok, az életrajzi adatok, elvont fogalmak magoltatása helyett.

Az *idegen nyelvek* oktatási folyamatának eredményeként ki kell, hogy alakuljon a gyerekekben a gyakorlati nyelvi készség. Cél, hogy tudják a mindennapi életben használni az iskolában tanultakat. Ismerjék meg más népek kultúráját, értékeit. Jó lenne elérni, hogy a magasabb óraszámban néhányan eljussanak a 8. év végére egy alapfokú nyelvvizsga letételéig.

A *matematika* célja alapvető, alkalmazásra képes matematikai ismeretek nyújtása. Elengedhetetlen, hogy a lassabban haladóknál is kialakítsuk a gondolkodás igényét. Manapság a matematikában, fizikában, kémiában vagy biológiában – legalábbis egy bizonyos szinten – mindenkinek jártasnak kell lennie, azoknak is, akik nem „zsenik” ezekben a tárgyakban. Ilyen jellegű ismeretek ugyanis elengedhetetlenek a modern világ megértéséhez. Fontos tehát, hogy ezek a tárgyakat kiemelten kezeljük, és úgy tanítsuk, hogy bennük a fiatalok örömeiket leljék, ne pedig kényszernek érezzék tanulásukat.

A legalapvetőbb szinten a matematikai kompetencia az **összeadás, kivonás, szorzás, osztás, a százalékok és a törtek** használatának képességét foglalja magában fejből és írásban végzett számítások során, különféle mindennapi problémák megoldása céljából.

Egy magasabb fejlettségi szinten a matematikai kompetencia a **matematikai gondolkodásmód (logikus és térbeli gondolkodás)** és a valóság magyarázatára és leírására egyetemesen használt matematikai kifejezésmód (képletek, modellek, geometriai ábrák, görbék, grafikonok) használatára való képesség és készség az adott kontextusnak megfelelően.



eredetivel megegyező!

2011. 04. 20.

hitelesítő

Az iskolában az oktató-nevelő munka célja, hogy a tanulóink olyan alapvető ismeretek birtokába jussanak, amelyek segítségével képesek bekapcsolódni az őket körülvevő mikro-környezet életébe, ugyanakkor nyitottak legyenek a makro világ eseményei iránt is.

Minden gyerek kapjon esélyt arra, hogy tehetségének, adottságának megfelelően kibontakozzon munkája során. A tanítás-tanulás folyamata épüljön a gyerekek alkotó tevékenységére. Tanulóink tanuljanak meg helyesen, - egyénre szabott módon - eredményesen tanulni. Ennek érdekében fejleszteniük kell az értő olvasást. Keltsük fel bennük a tudás iránti vágyat, kapják meg az alkotás örömét. Fejlesszük önbizalmukat. Törekedjünk arra, hogy minél több gyerek jusson el az összefüggések feltárásáig.

A *természettudományi* kompetencia célja a természettudományos szemlélet kialakítása, az egészségvédelemre, egészséges életmódra nevelés, a környezetvédelem.

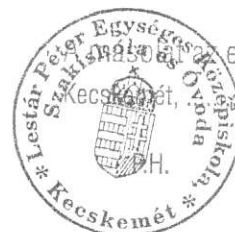
A *digitális* kompetencia az *információs* társadalom *technológiáinak magabiztos és kritikus használatára* való képesség a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban. Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alkalmazásához kapcsolódó készségek a legalapvetőbb szinten a *multimédia technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét* ölelik fel.

Az informatika legfontosabb feladata tehát a tanulók értő felhasználóvá nevelése. Biztosítani kell, hogy a gyerekek az iskolában ismerjék meg a számítástechnika alapjait.

Önálló tanulás: a tanulást is tanítani kell, minden műveltségi terület ismereteihez, készségeihez tartoznak elsajátítási metódusok, minták, ezeket az ismeretanyag feldolgozása során, azzal párhuzamban meg kell tanítani a diákoknak.

A *személyközi* kompetenciákhoz tartoznak mindazok a viselkedésformák, amelyeket az egyénnek el kell sajátítania ahhoz, hogy képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén meg tudja oldani a *konfliktusokat*. A személyközi kompetenciák nélkülözhetetlenek a hatékony személyes és csoportos érintkezésben és mind a köz-, mind a magánélet területén.

A *vállalkozói* kompetencia része a *változáshoz* való pozitív viszonyulás, az egyén saját (pozitív és negatív) cselekedetei iránti *felelősség* vállalása, a célok kitűzése és megvalósítása, valamint a *sikerorientáltság*.



- az egyéni tanulás stílus és ütem tekintetbe vételével kiszabott, vagy éppen a gyermekek által önállóan kiválasztott feladatokra,
- a teljesítményszintek széles sávjának elfogadására,
- a tanári irányítás mellett az együttműködő tanulás, azaz a gyermeki pármunka és csoportmunka, valamint az egyéni feladatmegoldások sűrű érvényesítésére.

Az ilyen pedagógus, amikor problémát lát, igyekszik saját eszköztárán változtatni.

Az integrációt elősegítő módszertani elemek közül így fontosnak tartom a **kooperatív tanulásszervezés** alkalmazását, amely pártfogolja a tanulók felkészítését az együttműködési normákra a csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban.

Egyrészt segíti a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók felzárkóztatását, másrészt a csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési szabályokra történő felkészítésére, a felszín alatt megbúvó tehetségek kibontakoztatására a sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásán keresztül. A feladatok alkalmat adnak a tanulóknak, hogy eltérő képességeikkel vagy eltérő problémamegoldó stratégiáikkal hozzájáruljanak a sikeres probléma-megoldáshoz, amely lehetőségek továbbfejlesztik a tanulók erősségeit, miközben újakra is szert tesznek. A feladatok összetettsége teret ad minden tanulónak a feladatokhoz való hozzáféréshez és intellektuális kompetenciájának felvillantására, amelyen keresztül a különböző szociális háttérrel, tudással rendelkező gyerekeknek is alkalma nyílik a feladatok sikeres véghezvitelére, a csoportmunka megoldására.

Az iskola elsődleges feladatai az alapkészségek kifejlesztése, a tanulási képességek, a fantázia fejlesztése, a tanulás megszerettetése, az önálló gondolkodásra és kreativitásra nevelés, a gyerek jellemének formálása, a praktikus ismeretek átadása.

Nem ritka, hogy egy dyslexiás vagy dysgraphiás gyermek számítógép használatával kitűnően boldogul tanulmányai során. Hiszen a helyesírási vagy nyelvhelyességi ellenőrző programmal ki tudja javítani esetleges hibáit, így eredményes dolgozatokat tud készíteni. Ehhez azonban nagyon jól kell használnia ezt a "masinát" - azaz viszonylag sokat kell vele foglalatzkodnia. Olyan programokat kell beszerezni, amelyek segítségével megtanulja a számítógép kezelését, ezen belül a szövegszerkesztő program használatát. A játékokkal fejlődik olvasási, helyesírási,



számolási készsége, ugyanakkor profi módon meg tanulja kezelni az egeret, a billentyűzetet, használni tudja a segítőket.

Fejlesztőpedagógusok feladata a munkaközösségen belül:

- Szakmai továbbképzés bemutató órák látogatásával.
- Tanítók, tanárok órai munkájához való segítségnyújtással, (differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása) az SNI-s és BTM-es tanulók esetében.
- Esetmegbeszélések (szakirányú tanácsadás a különböző végzettségeknek és problémáknak megfelelően.)
- Ajánlott és felhasználható szakirodalom bemutatása, egymás rendelkezésre bocsátása.
- Kapcsolattartás a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság és a Nevelési Tanácsadó kontakt személyeivel.

4. Innovációs elképzelések

- Oktatás és nevelés területén
 - Beiskolázási stratégia átgondolása, erősítése. Kapcsolatok erősítése az óvodákkal.
 - Az iskola munkájának minél szélesebb körben való bemutatása, publikálása és népszerűsítése.
 - Kapcsolattartás a helyi médiával.
 - Megőrizni és erősíteni a jó munkahelyi légkört.
 - Pedagógusok munkájának megfelelő elismerése.
 - Szociálisan hátrányos helyzetű tanulók anyagi támogatása
 - Nagyobb hangsúlyt fektetni a tehetséggondozásra és versenyeztetésre.
 - Magatartási problémák hatékony kezelése.
- Sport területén
 - A hagyományoknak megfelelően a sport szerepének erősítése az iskolában.
 - Váljon a sport az iskola arculatává.
 - Sportosztályok erősítése; elsősorban a következő sportággal foglalkoznánk: atlétika, kézilabda, labdarúgás, úszás, vízilabda. Válgunk egy igazi utánpótlásbázissá.



- A tanulókat nem csak sportoltatnánk és versenyeztetnénk, hanem a sport és edzés elméleti tantárgyak tanításával erősítenénk meg képességeiket.
 - A modern világban fontos szerepet tölt be a sport, az idegen nyelvismeret és az informatika. Az általános iskolából kilépve, a diákok ezek ismeretével mindenhol érvényesülhetnek. Kiváló alapot biztosít a továbbtanuláshoz és a felnőttkori életkezdéshez.
 - Hazai és nemzetközi versenyek szervezése; hagyományteremtéssel is.
 - Minél több jó sportoló és jó tanuló diák nevelése.
 - Diáksport egyesület működésének erősítése, források biztosítása a hatékonyabb működésre.
- Civil és társadalmi szervezetekkel való együttműködés területén
 - Sport területén:
 - Városi és megyei sportegyesületekkel,
 - Kecskeméti Sportiskolával,
 - Sportági szakszövetségekkel,
 - Nemzeti Sport Intézettel,
 - Sportiskolák Országos Szövetségével.
 - Az oktatás és kultúra területén működő civilszervezetekkel való együttműködés.
 - Az iskolához kapcsolódó alapítvánnyal való szoros együttműködés.
 - Iskola épületének és környezetének felújítása, fejlesztése
 - Középtávú koncepcióban:
 - A csarnok hatékonyabb kihasználása, egy kicsit különállóan kezelve.
 - A csarnok és az öltözők felújítása, fejlesztésének megvizsgálása, illetve a szükséges források meglétével a csarnok fejlesztése.
 - A sportudvar karbantartása, pályázatok útján fejlesztése (műfüves, esetleg gumis kispályás focipálya), kisebb atlétikai pálya kialakítás gumiborítással.
 - Az iskola környezetének szépítése, rendben tartása.
 - Az iskolakönyvtár fejlesztése.
 - Az iskola nyílászáróinak cseréje, a tető felújításának befejezése.



2011. 04. 20.

hitelesítő

- Az energetikai berendezések felülvizsgálata.
- Hosszabbtávú koncepcióban:
 - Esetlegesen egy kollégiumi rész kiépítésével a távolabbról érkező tehetségek elhelyezésével még színesebbé és eredményesebbé tehetnénk az utánpótlásképzést.
- Az iskola honlapjának fejlesztése
 - Az egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköz.
 - Mindig legyen friss információ rajta.
 - Színes, fiatalos legyen.
 - Már most is van több osztálynak saját felülete, legyen minden osztálynak.
 - A legfontosabb információk elérhető legyenek (órarend, házirend, osztály- és iskolaprogramok helye, ideje, tanulmányi és sporteredmények, stb.)

- Az elektronikus napló fokozatos bevezetése

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás leggyakoribb tárgya a gyermek tanulmányi előmenetelét tükröző érdemjegyek, illetve a napi munkával kapcsolatos egyéb tudnivalók közlése, amely hagyományosan a tájékoztató füzetben vagy az ellenőrzőn keresztül történik. A tájékoztatás e formája azonban, nem mindig éri el időben célját és közvetettsége miatt nem is mindig zökkenőmentes. Ezért célszerű bevezetni az iskolákban az elektronikus naplón keresztüli tájékoztatást. A fejlesztés megtervezése és előkészítése előtt figyelembe kell venni a honlap fejlesztés során a partneri igények és a nevelőtestületek nyitottsága és felkészültsége tekintetében szerzett tapasztalatokat. Egy csak a szülők tájékoztatására korlátozódó elektronikus napló bevezetése a technikai és személyi feltételek megléte esetén, majd a 2012/2013-as tanévben kipróbálható. Ebben a szakaszban azonban, az informatikai rendszer csak a hagyományos tájékoztatási formák mellett alternatív eszközként használható. A jelenlegi gyakorlat szerinti papíralapú tájékoztatás kiváltására legkorábban a 2013/2014-es tanévben kerülhet sor, melynek siker esetén lehet egy szélesebb körben működtetett elektronikus adminisztrációs rendszer bevezetését megkezdni. Ehhez biztosítani kell egy stabilan működő számítógép parkot, illetve a rendszert használó munkaerő képzését is.



az eredetivel megegyező: 2011. 04. 20.

.....
hitelesítő

A végső cél egy teljes informatikai adminisztrációs alkalmazása meghonosítása lehet, amely a következő funkciókat láthatja el:

- tanárok, diákok, szülők adatainak és hozzáféréseinek adminisztrálása,
- osztályok, tanulócsoportok nyilvántartása,
- a haladási naplóban a tananyagok, hiányzások, késések, felszerelések hiányának rögzítése,
- papíralapú naplóba nyomtatása,
- félévi értesítők, bizonyítványok és törzslapok nyomtatása,
- jegyek, dolgozatok, zárójegyek, bizonyítványok, tanulmányi előmenetel és zárási statisztikák kezelése,
- hiányzások igazolásának többszintű adminisztrálása (óraadó tanár, osztályfőnök, vezetőség),
- bejegyzések kezelése (dicséret, megrovás),
- órarend,
- statisztikák (óraszámok, diákhányzási statisztika),
- személyes és csoportos üzenetváltási felület.



A másolat az eredetivel megegyező!

2011. 04. 10.

.....
hitelesítő

ZÁRÓ GONDOLATÓK

Vezetői programom összeállításakor az vezérelt, hogy a II. Rákóczi Ferenc Tagintézmény eddigi hírnevét, sikereit szeretném tovább gyarapítani. Az eddig szerzett tapasztalataimat a szervezetek felépítésében és vezetésében szeretném felhasználni az iskola további gyarapodására, illetve igazi arculatának kialakítására. A sport és az oktatás szorosan összekapcsolódik, egyik erősíti a másikat. Ha a pályázatom elnyeri a fenntartó tetszését, és megbíznak a tagintézmény-vezetői feladatokkal, mindenképpen biztosítható lesz a biztosságos, stabil és új arculatú iskola működése, valamint a megfelelő színvonalú oktatói-nevelői munka.

Végül, de nem utolsósorban köszönetemet fejezem ki mindazoknak, akik biztattak és támogattak abban, hogy ezt a pályázatot megírjam.

Kérem, hogy támogassanak a pályázat elnyerésében!

Kecskemét, 2011. április 18.

Tisztelettel:


Vazul Zsolt

